FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

FUERZA AEREA COLOMBIANA

Bogotá D. C., 30 de abril de 2025

Señor Coronel
TC. CARLOS ANDRÉS AGUILERA PULIDO
Ordenador del Gasto
Bogotá D.C

Asunto: **Informe de evaluación jurídica No. 064-00-A-COFAC-DILOS-2025.**

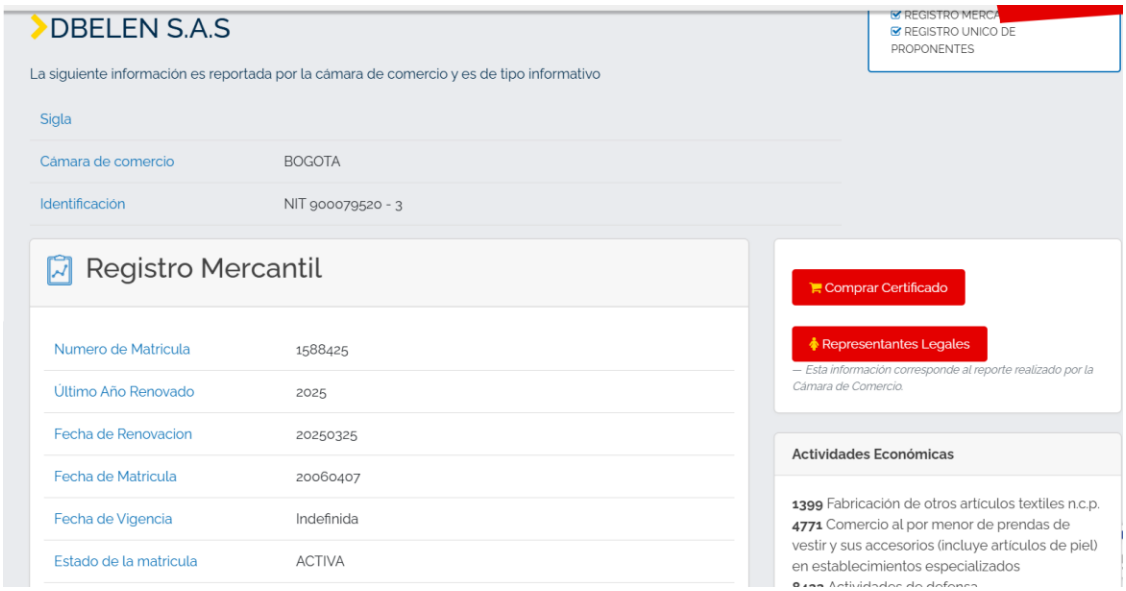
En atención al Proceso de minima cuantia **No. 064-00-A-COFAC-DILOS-2025,** cuyo objeto es **"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES TIPO OVEROL DE TRABAJO RELATIVO DE PARACAIDISMO MILITAR EN CAÍDA LIBRE PARA EL EQUIPO DE PARACAIDISMO MILITAR ÁGUILA DE GULES DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO."** respetuosamente y encontrándonos dentro del término establecido para la evaluación, tomando como parámetro lo establecido en el CUESTIONARIO de la invitación publica del SECOP II, conceptuando lo siguiente:

3.PROPONENTE: DBELEN S.A.S. NIT: 900.079.520-3
RL. MISAEL HIDALGO RODRIGUEZ C.C. 79.942.067 DE BOGOTÁ D.C.

	DOCUMENTOS JURÍDICOS	ASPECTOS A VERIFICAR	FOLIOS	CONCEPTO	OBSERVACIÓN
1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	Verificar fecha, según modelo suministrado en el pliego de condiciones, cumplimiento en cada uno de sus puntos, firmas completas.	**Digital**	**CUMPLE**	**N/A**
2	CAPACIDAD JURÍDICA	Verificar la documentación según corresponda	**Digital**	**CUMPLE**	**N/A**
2.1	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	Mirar en qué circunstancia se presenta el proponente y verificar la documentación correspondiente según el caso: • Si es persona jurídica, Certificado de Existencia y representación legal expedido por Cámara de Comercio del domicilio, fecha de expedición igual o inferior a 30 días calendario anteriores a su presentación. • Para el caso de las personas naturales con establecimiento de comercio deberán allegar el certificado de matrícula mercantil expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación. • Si es una entidad pública, presentar documentos y actos administrativos que acrediten tal circunstancia. Estatutos o acto de constitución. • Entidad sin ánimo de lucro, de primer grado, con Personaría Jurídica No. 1625 del 31 de marzo de 1965 proferida por Minjusticia. Resolución No. 1850 del 14 de julio 2017, Por medio de la cual se inscribe la Junta Directiva de una Asociación de Pensionados.	**Digital**	**CUMPLE**	**N/A**
2.2	PROFESIÓN LIBERAL y/o AVAL DE LA PROPUESTA	Tarjeta o Matrícula profesional (si aplica) y certificado de antecedentes de la misma.	**N/A**	**N/A**	**N/A**
2.3	**TÉRMINO MÍNIMO REMANENTE DE DURACIÓN DE LA SOCIEDAD**	Debe ser de un (1) año contado a partir del vencimiento del plazo de duración del contrato, más el término previsto para su liquidación	**Digital**	**CUMPLE**	**N/A**
2.4	**OBJETO**	El objeto social debe estar directamente relacionado con el objeto del contrato (No aplica para SAS cuando se trate de objeto indeterminado)	**Digital**	**CUMPLE**	**N/A**
2.5	**LIMITACIONES ESTATUTARIAS**	Copia del acta de asamblea o junta de socios o autorización del órgano social en caso de limitaciones estatutarias del representante legal, en relación de la cuantía o del objeto, si aplica.	**N/A**	**CUMPLE**	**N/A**
2.6	**PROPONENTE PLURAL**	Copia del Acuerdo para conformar consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura. Porcentaje de participación de los miembros y Representación legal o poder.	**N/A**	**N/A**	**N/A**
2.7	**PACTO DE TRANSPARENCIA.**	Anexo – Pacto de Transparencia	**Digital**	**CUMPLE**	**N/A**
2.8	**ANTECEDENTES**	Verificar antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales e imprimir los Certificados de Procuraduría Contraloría, Policía y Medidas Correctivas, delitos sexuales y REDAM, respectivamente.	**Verificados**	**CUMPLE**	**Revisado por la entidad.**
2.9	**REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES Y DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR**	La el MDN-FAC verificará la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona para contratar con el Estado.	**Digital**	**CUMPLE**	**N/A**
3	**CÉDULA DE CIUDADANIA**	Fotocopia del documento de identidad del representante legal o apoderado.	**Digital**	**CUMPLE**	**N/A**
4	**CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES**	Verificar en qué circunstancia se encuentra el proponente y verificar la documentación correspondiente según el caso: • Si es persona jurídica, verificar la certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, según corresponda, fecha con corte al cierre, documento debidamente firmado • Si es persona natural empleadora, verificar certificación expedida por el oferente, fecha con corte al cierre, firmas.	**Digital**	**CUMPLE**	**N/A**

		• Si es persona natural no empleadora, verificar planillas de aportes de los últimos 6 meses. • Si es persona natural que nunca ha contratado con el Estado y/o nunca han estado afiliadas verificar certificado de afiliación de EPS y Pensión.			
	ORGANIZACIONES COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALANQUERAS	Se debe aportar documento	**N/A**	**N/A**	**N/A**
5	**COMPROMISO ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN**	Se deberá diligenciar el anexo-compromiso antisoborno y anticorrupción, el cual será verificado.	**Digital**	**CUMPLE**	**N/A**
6	**PACTO DE INTEGRIDAD**	Se deberá diligenciar el anexo- pacto de integridad, el cual será verificado.	**Digital**	**CUMPLE**	**N/A**
7	**ACUERDO DE CONFINDENCIALIDAD**	Se deberá diligenciar el formato, el cual será verificado.	**Digital**	**CUMPLE**	**N/A**

NOTA. El proponente CUMPLE con la totalidad de requisitos jurídicos establecidos en la invitación.





Abg. Yesica Juliana Estepa B.

Comité Jurídico Evaluador